



**Pusat Perlindungan Wanita  
Majlis Agama Islam Negeri Johor  
Jalan Camar 4, Taman Perling,  
81200 Johor Bahru  
Tel : 07-2355202 Fax : 07-2355203  
email :pusatperlindungan@maij.gov.my**

Gambar

## **BORANG KEMASUKAN PUSAT PERLINDUNGAN WANITA**

### **Arahan**

1. Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap menggunakan huruf besar.
2. Sila lampirkan dokumen-dokumen seperti berikut :

### **2.1 DOKUMEN UTAMA.**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 2.1.1 Kad pengenalan atau surat beranak.   | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.2 Laporan polis yang menyatakan keperluan menduduki Pusat Perlindungan Wanita (secara sukarela). | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.3 Laporan perubatan.   | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.4 Buku Merah (bagi wanita hamil)   | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.5 Kad pengenalan ibu bapa atau waris.  | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.6 Gambar berukuran pasport (1 keping).   | <input type="checkbox"/> |

### **2.2 DOKUMEN SOKONGAN.**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 2.2.1 Surat sokongan dari mana-mana institusi atau jabatan. | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.2 Lain-lain dokumen berkaitan (jika ada).               | <input type="checkbox"/> |

**Perhatian**

- 1. Sila lengkapkan butiran di petak yang berkenaan dengan menggunakan huruf besar.
- 2. Tandakan (√) di petak yang berkaitan dan potong mana-mana yang tidak berkenaan.

**A. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**

1. Nama:	<input type="text"/>
2. Alamat:	<input type="text"/>
3. No. Tel:	<input type="text"/>
4. No. K/P (Baru):	<input type="text"/>
(Lama):	<input type="text"/>
5. Warganegara:	<input type="text"/>
6. Keturunan:	<input type="text"/>
7. Tarikh Lahir:	<input type="text"/>
8. Tempat Lahir:	<input type="text"/> (Daerah / Negeri)
9. Tempoh menetap di Negeri Johor:	<input type="text"/> <input type="text"/> (Tahun / Bulan)
10. Taraf Perkahwinan:	a) Bujang <input type="checkbox"/> b) Berkahwin <input type="checkbox"/> c) Bercerai <input type="checkbox"/>
11. Pekerjaan:	<input type="text"/>
12. Kategori Pemohon:	a) Pengabaian Keluarga (termasuk hamil luar nikah) <input type="checkbox"/> b) Penderaan dan Penganiayaan <input type="checkbox"/> c) Permasalahan Akidah <input type="checkbox"/> d) Perintah Mahkamah <input type="checkbox"/> e) Sukarela <input type="checkbox"/>



**D. BUTIR-BUTIR TAGGUNGAN PEMOHON**

Bil	Nama Anak/Tanggung	Umur	Sekolah	Perbelanjaan	Biasiswa

**E. SEBAB-SEBAB MEMERLUKAN PERLINDUNGAN**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**F. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.  
Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, permohonan saya untuk menduduki pusat ini boleh ditarik balik.  
Saya juga mengaku bahawa dengan rela hati dan tanpa paksaan mana-mana pihak ingin mendapatkan perlindungan dan penempatan sementara di pusat perlindungan ini.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

**KEGUNAAN PEJABAT**

**G. RUJUKAN**

a) Majlis Agama Islam Negeri Johor	<input type="checkbox"/>	b) Jabatan Agama Johor	<input type="checkbox"/>
c) Jabatan Kehakiman Syariah	<input type="checkbox"/>	d) Jabatan Mufti	<input type="checkbox"/>
e) Pejabat Kadi Daerah	<input type="checkbox"/>	f) Hospital	<input type="checkbox"/>
_____		_____	
g) Lain-lain	<input type="checkbox"/>	Sila nyatakan:	_____

**H. ULASAN PENYELIA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Tandatangan dan cap)

**I. ULASAN KETUA BAHAGIAN**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Tandatangan dan cap)

**J. KEPUTUSAN KETUA PENOLONG PENGARAH**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Diluluskan

Tidak diluluskan

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Tandatangan dan cap)

**PROSEDUR DAN PERATURAN PELATIH DI PUSAT PERLINDUNGAN WANITA (PPW),  
MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR.**

**1.0 KATEGORI PELATIH**

Pentadbiran ini mewujudkan empat kategori pelatih yang diterima masuk ke PPW iaitu:

- 1.1 Hamil Tanpa Nikah
- 1.2 Pengabaian Keluarga
- 1.3 Penderaan dan Penganiayaan
- 1.4 Permasalahan Akidah
- 1.5 Perintah Mahkamah
- 1.6 Sukarela

***(Butiran bagi setiap kategori sebagaimana di lampiran 1)***

**2.0 PERATURAN-PERATURAN PELATIH.**

- 2.1 Dilarang keluar dari kawasan PPW tanpa izin daripada penyelia.
- 2.2 Pelatih tidak dibenarkan keluar sepanjang tempoh menduduki pusat perlindungan ini.
- 2.3 Diwajibkan menutup aurat semasa berada di PPW.
- 2.4 Dilarang memasuki ruang pejabat tanpa kebenaran.
- 2.5 Dilarang membawa keluar apa-apa barang/ peralatan milik PPW.
- 2.6 Dilarang membawa telefon bimbit sepanjang berada di PPW dan sekiranya ada, telefon tersebut perlu diserahkan kepada penyelia untuk disimpan.
- 2.7 Dilarang membawa peralatan tajam seperti pisau, gunting dan sebagainya.
- 2.8 Dilarang membawa barang-barang peribadi lain kecuali ;
  - Pakaian yang menutup aurat.
  - Keperluan mandi dan membasuh.
  - Keperluan solat.

2.9 Waktu melawat :

<b>Bil</b>	<b>Hari</b>	<b>Masa</b>
1.	Sabtu/ Ahad (minggu pertama sahaja)	10.00 pagi – 4.00 petang
2.	Cuti Umum	Tiada lawatan

\*Pelawat hendaklah membuat temujanji terlebih dahulu

- 2.10 Hanya tetamu yang mempunyai pertalian keluarga sahaja yang dibenarkan untuk melawat pelatih.
- 2.11 Tetamu dilarang masuk ke bilik pelatih.
- 2.12 Pelatih diminta mengosongkan bilik pada waktu-waktu tertentu seperti cuti perayaan (Hari Raya Aidilfitri/ Aidiladha), kecuali bagi pelatih yang menghadapi masalah tertentu.
- 2.13 Pelatih hendaklah mematuhi arahan dari masa ke semasa dan mengikuti semua aktiviti yang diadakan.
- 2.14 Pelatih hendaklah mengikuti segala program yang diadakan samada di dalam atau di luar PPW.
- 2.15 Pelatih hendaklah menjaga semua peralatan yang dibekalkan dengan baik.
- 2.16 Pelatih hendaklah menjaga kebersihan bilik dan kawasan disekitarnya.
- 2.17 Pelatih tidak dibenarkan meninggalkan PPW tanpa kebenaran penyelia.
- 2.18 Pelatih hendaklah menyerahkan barang-barang terlarang yang dibawa kepada pihak pengurusan.

## 1. Hamil Tanpa Nikah

### 1.1 *Definisi:*

- Wanita yang hamil hasil hubungan tanpa nikah dan tiada tempat perlindungan (disisihkan keluarga/ yatim piatu) yang memerlukan tempat perlindungan sementara.

### 1.2 *Syarat-syarat Umum :*

- Warganegara Malaysia.
- Beragama Islam.
- Berusia lingkungan 18-45 tahun.
- Pemohon hendaklah menduduki PPW atas kerelaan sendiri dan tiada paksaan daripada sesiapa.
- Tidak terlibat dengan kes-kes jenayah.
- Bebas daripada penyakit berjangkit atau merbahaya.
- Tidak mengalami kecacatan fizikal.
- Tidak mengalami gangguan mental.
- Bagi pelatih yang tidak menepati syarat adalah mengikut atas budi bicara dari pihak MAINJ.

### 1.3 *Syarat-syarat Khusus :*

- Tempoh perlindungan yang diberikan minima sembilan puluh (90) hari.
- Tempoh lanjutan yang diberikan adalah mengikut budi bicara MAINJ, bergantung kepada faktor-faktor/ sebab-sebab yang dibenarkan.
- Pelatih yang diterima masuk ke PPW dikehendaki membayar:
  - Wang pendaftaran RM 200 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Sahaja).
  - Membayar minima RM300 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh Sahaja) sebulan bagi menampung bayaran makan dan minum tiga (3) kali sehari.
  - Bayaran untuk urutan selepas bersalin RM100 (3kali)
  - Bayaran untuk keperluan dan kelengkapan selepas bersalin RM300.00 (1set)
  - Bagi pelatih yang membawa anak akan dikenakan bayaran tambahan sebanyak RM 50 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja) bagi setiap seorang (7-12 tahun).



- Bagi pelatih yang tidak berkemampuan, pentadbiran ini akan merujuk kepada MAINJ untuk mendapatkan bantuan segera.
- Bagi pelatih yang telah bersetuju dengan semua syarat dikehendaki menandatangani Surat Akuan Perjanjian borang **PPW (C)**.

1.4 *Prosedur Kemasukan :*

- Melengkapkan borang kemasukan **PPW (A1)** dengan menyertakan dokumen- dokumen yang berkaitan seperti berikut :
  - Kad pengenalan/ Sijil kelahiran.
  - Sekeping gambar berukuran *passport*.
  - Laporan kesihatan.
  - Laporan polis menyatakan keperluan menduduki PPW secara sukarela.
  - Sijil kematian suami (bagi yang berkenaan).
  - Surat nikah/ cerai (bagi yang berkenaan).
  - Kad pengenalan ibu bapa/ waris terdekat.
  - Surat rujukan dari mana-mana pihak yang menyokong permohonan tersebut (Majlis Agama Islam Negeri Johor, Jabatan Agama Johor, Jabatan Kehakiman Syariah, Jabatan Mufti, pejabat-pejabat kadi daerah, hospital dan jabatan-jabatan yang berkaitan).
  - Lain-lain dokumen (jika perlu).
- Permohonan yang telah lengkap akan melalui proses tapisan dan siasatan (sekiranya perlu) sebelum disemak dan diperakui oleh Ketua Bahagian/ Unit.
- Permohonan yang menepati syarat akan ditemuduga oleh Ketua Bahagian/ Unit.
- Keputusan panel temuduga adalah muktamad dan setiap permohonan yang dibuat akan diberi maklum balas sama ada layak atau tidak melalui panggilan telefon atau surat menyurat.
- Pelatih yang diterima masuk hendaklah mendaftar pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan.

1.5 *Prosedur Keluar :*

- Pelatih yang ingin keluar atau telah tamat tempoh menduduki PPW perlulah mengisi borang keluar **PPW (A2)** dengan lengkap dua (2) minggu sebelum keluar.
- Setelah permohonan keluar diluluskan, pelatih dikehendaki memulangkan segala peralatan yang dipinjam daripada PPW.
- Pelatih juga dikehendaki melunaskan segala tunggakan bayaran yang masih belum dijelaskan.

- Pelatih dikehendaki bertanggungjawab ke atas segala kehilangan atau kerosakan barang dan peralatan yang telah dipertanggungjawabkan kepadanya.
- Pelatih dilarang membawa keluar apa-apa barang atau peralatan milik PPW.

## **2. Pengabaian Keluarga.**

### 2.1 *Definisi:*

- Wanita yang menghadapi masalah pengabaian keluarga/ suami, yang tiada tempat tinggal dan merasakan dirinya terancam/ diancam.

### 2.2 *Syarat-syarat Umum :*

- Warganegara Malaysia.
- Beragama Islam.
- Berusia lingkungan 18-45 tahun.
- Pemohon hendaklah menduduki PPW atas kerelaan sendiri dan tiada paksaan daripada sesiapa.
- Tidak terlibat dengan kes-kes jenayah.
- Bebas daripada penyakit berjangkit atau merbahaya.
- Tidak mengalami kecacatan fizikal.
- Tidak mengalami gangguan mental.
- Bagi pelatih yang tidak menepati syarat adalah mengikut atas budi bicara dari pihak MAINJ.

### 2.3 *Syarat-syarat Khusus :*

- Tempoh perlindungan yang diberikan minima sembilan puluh (90) hari.
- Tempoh lanjutan yang diberikan adalah mengikut budi bicara MAINJ, bergantung kepada faktor-faktor/ sebab-sebab yang dibenarkan.
- Pelatih yang diterima masuk ke PPW dikehendaki membayar:
  - Wang pendaftaran RM 200 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Sahaja).
  - Membayar minima RM300 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh Sahaja) sebulan bagi menampung bayaran makan dan minum tiga (3) kali sehari.

- Bagi pelatih yang membawa anak akan dikenakan bayaran tambahan sebanyak RM 50 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja) bagi setiap seorang (7-12 tahun).
- Bagi pelatih yang tidak berkemampuan, pentadbiran ini akan merujuk kepada MAINJ untuk mendapatkan bantuan segera.
- Bagi pelatih yang telah bersetuju dengan semua syarat dikehendaki menandatangani Surat Akuan Perjanjian borang **PPW (C)**.

#### 2.4 *Prosedur Kemasukan :*

- Melengkapkan borang kemasukan **PPW (A1)** dengan menyertakan dokumen- dokumen yang berkaitan seperti berikut :
  - Kad pengenalan/ Sijil kelahiran.
  - Sekeping gambar berukuran *passport*.
  - Laporan kesihatan.
  - Laporan polis menyatakan keperluan menduduki PPW secara sukarela.
  - Sijil kematian suami (bagi yang berkenaan).
  - Surat nikah/ cerai (bagi yang berkenaan).
  - Kad pengenalan ibu bapa/ waris terdekat.
  - Surat rujukan dari mana-mana pihak yang menyokong permohonan tersebut (Majlis Agama Islam Negeri Johor, Jabatan Agama Johor, Jabatan Kehakiman Syariah, Jabatan Mufti, pejabat-pejabat kadi daerah, hospital dan jabatan-jabatan yang berkaitan).
  - Lain-lain dokumen (jika perlu).
- Permohonan yang telah lengkap akan melalui proses tapisan dan siasatan (sekiranya perlu) sebelum disemak dan diperakui oleh Ketua Bahagian/ Unit.
- Permohonan yang menepati syarat akan ditemuduga oleh Ketua Bahagian/ Unit.
- Keputusan panel temuduga adalah muktamad dan setiap permohonan yang dibuat akan diberi maklum balas sama ada layak atau tidak melalui panggilan telefon atau surat menyurat.
- Pelatih yang diterima masuk hendaklah mendaftar pada tarikh yang ditetapkan.

#### 2.5 *Prosedur Keluar :*

- Pelatih yang ingin keluar atau telah tamat tempoh menduduki PPW perlulah mengisi borang keluar **PPW (A2)** dengan lengkap dua (2) minggu sebelum keluar.
- Setelah permohonan keluar diluluskan, pelatih dikehendaki memulangkan segala peralatan yang dipinjam daripada PPW.

- Pelatih juga dikehendaki melunaskan segala tunggakan bayaran yang masih belum dijelaskan.
- Pelatih dikehendaki bertanggungjawab ke atas segala kehilangan atau kerosakan barang dan peralatan yang telah dipertanggungjawabkan kepadanya.
- Pelatih dilarang membawa keluar apa-apa barang atau peralatan milik PPW.

### **3. Penderaan dan Penganiayaan.**

#### 3.1 *Definisi :*

- Wanita yang mengalami masalah penderaan dan penganiayaan seperti mangsa rogol, sumbang mahram atau didera suami yang memerlukan perlindungan sementara kerana merasakan dirinya terancam/ diancam.

#### 3.2 *Syarat-syarat Umum :*

- Warganegara Malaysia.
- Beragama Islam.
- Berusia lingkungan 18-45 tahun.
- Pemohon hendaklah menduduki PPW atas kerelaan sendiri.
- Tidak terlibat dengan kes-kes jenayah.
- Bebas daripada penyakit berjangkit atau merbahaya.
- Tidak mengalami kecacatan fizikal.
- Tidak mengalami gangguan mental.
- Bagi pelatih yang tidak menepati syarat adalah mengikut atas budi bicara dari pihak MAINJ.

#### 3.3 *Syarat-syarat Khusus :*

- Tempoh perlindungan yang diberikan minima sembilan puluh (90) hari.
- Tempoh lanjutan yang diberikan adalah mengikut budi bicara MAINJ, bergantung kepada faktor-faktor/ sebab-sebab yang dibenarkan.

- Pelatih yang diterima masuk ke PPW dikehendaki membayar:
  - Wang pendaftaran RM 200 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Sahaja).
  - Membayar minima RM300 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh Sahaja) sebulan bagi menampung bayaran makan dan minum tiga (3) kali sehari.
  - Bagi pelatih yang membawa anak akan dikenakan bayaran tambahan sebanyak RM 50 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja) bagi setiap seorang (7-12 tahun).
- Bagi pelatih yang tidak berkemampuan, pentadbiran ini akan merujuk kepada MAINJ untuk mendapatkan bantuan segera.
- Bagi pelatih yang telah bersetuju dengan semua syarat dikehendaki menandatangani Surat Akuan Perjanjian borang **PPW (C)** .

#### 3.4 *Prosedur Kemasukan :*

- Melengkapkan borang kemasukan **PPW (A1)** dengan menyertakan dokumen- dokumen yang berkaitan seperti berikut :
  - Kad pengenalan/ Sijil kelahiran.
  - Sekeping gambar berukuran *passport*.
  - Laporan kesihatan.
  - Laporan polis menyatakan keperluan menduduki pusat perlindungan wanita secara sukarela.
  - Sijil kematian suami (bagi yang berkenaan).
  - Surat nikah/ cerai (bagi yang berkenaan).
  - Kad pengenalan ibu bapa/ waris terdekat.
  - Surat rujukan dari mana-mana pihak yang menyokong permohonan tersebut (Majlis Agama Islam Negeri Johor, Jabatan Agama Johor, Jabatan Kehakiman Syariah, Jabatan Mufti, pejabat-pejabat kadi daerah, hospital dan jabatan-jabatan yang berkaitan).
  - Lain-lain dokumen (jika perlu).
- Permohonan yang telah lengkap akan melalui proses tapisan dan siasatan (sekiranya perlu) sebelum disemak dan diperakui oleh Ketua Bahagian/ Unit.
- Permohonan yang menepati syarat akan ditemuduga oleh Ketua Bahagian/ Unit.
- Keputusan panel temuduga adalah muktamad dan setiap permohonan yang dibuat akan diberi maklum balas sama ada layak atau tidak melalui panggilan telefon atau surat menyurat.
- Pelatih yang diterima masuk hendaklah mendaftar pada tarikh yang ditetapkan.

### 3.5 *Prosedur Keluar :*

- Pelatih yang ingin keluar atau tamat tempoh menduduki PPW perlulah mengisi borang keluar **PPW (A2)** dengan lengkap dua (2) minggu sebelum keluar.
- Setelah permohonan keluar diluluskan, pelatih dikehendaki memulangkan segala peralatan yang dipinjam daripada PPW.
- Pelatih juga dikehendaki melunaskan segala tunggakan bayaran yang masih belum dijelaskan.
- Pelatih dikehendaki bertanggungjawab ke atas segala kehilangan atau kerosakan barang dan peralatan yang telah dipertanggungjawabkan.
- Pelatih dilarang membawa keluar apa-apa barang atau peralatan milik PPW.

## **4. Permasalahan Akidah**

### 4.1 *Definisi :*

- Wanita yang terbelenggu dengan pelbagai masalah akidah/ kecelaruan fikiran seperti terlibat dengan masalah jenayah syariah, terpesong akidah, gaya hidup songsang dan kes-kes Juvana (18-21 tahun).

### 4.2 *Syarat-syarat Umum :*

- Warganegara Malaysia.
- Beragama Islam.
- Berusia lingkungan 18-45 tahun.
- Pemohon hendaklah menduduki PPW atas kerelaan sendiri atau kehendak waris.
- Bebas daripada penyakit berjangkit atau merbahaya.
- Tidak mengalami kecacatan fizikal.
- Tidak mengalami gangguan mental.
- Bagi pelatih yang tidak menepati syarat adalah mengikut atas budi bicara dari pihak MAINJ.

#### 4.3 *Syarat-syarat Khusus :*

- Tempoh perlindungan yang diberikan untuk menduduki PPW adalah minima sembilan puluh (90) hari.
- Tempoh lanjutan yang diberikan adalah mengikut budi bicara MAINJ, bergantung kepada faktor-faktor/ sebab-sebab yang dibenarkan.
- Pelatih yang diterima masuk ke PPW dikehendaki membayar:
  - Wang pendaftaran RM 200 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Sahaja).
  - Membayar minima RM300 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh Sahaja) sebulan bagi menampung bayaran makan dan minum tiga (3) kali sehari.
  - Bagi pelatih yang membawa anak akan dikenakan bayaran tambahan sebanyak RM 50 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja) bagi setiap seorang (7-12 tahun).
- Bagi pelatih yang tidak berkemampuan, pentadbiran ini akan merujuk kepada MAINJ untuk mendapatkan bantuan segera.
- Bagi pelatih yang telah bersetuju dengan semua syarat dikehendaki menandatangani Surat Akuan Perjanjian **PPW (C)**.

#### 4.4 *Prosedur Kemasukan :*

- Melengkapkan borang kemasukan **PPW (A1)** dengan menyertakan dokumen-dokumen yang berkaitan seperti berikut :
  - Kad pengenalan/ Sijil kelahiran.
  - Sekeping gambar berukuran *passport*.
  - Laporan kesihatan.
  - Laporan polis menyatakan keperluan menduduki PPW.
  - Sijil kematian suami (bagi yang berkenaan).
  - Surat nikah/ cerai (bagi yang berkenaan).
  - Kad pengenalan ibu bapa/ waris terdekat.
  - Surat rujukan dari mana-mana pihak yang menyokong permohonan tersebut (Majlis Agama Islam Negeri Johor, Jabatan Agama Johor, Jabatan Kehakiman Syariah, Jabatan Mufti, pejabat-pejabat kadi daerah, hospital dan jabatan-jabatan yang berkaitan).
  - Lain-lain dokumen.
- Permohonan yang telah lengkap akan melalui proses tapisan dan siasatan (sekiranya perlu) sebelum disemak dan diperakui oleh Ketua Bahagian/ Unit.
- Permohonan yang menepati syarat akan ditemuduga oleh Ketua Bahagian/ Unit.

- Keputusan panel temuduga adalah muktamad dan setiap permohonan yang dibuat akan diberi maklum balas sama ada layak atau tidak melalui panggilan telefon atau surat menyurat.
- Pelatih yang diterima masuk hendaklah mendaftar pada tarikh yang ditetapkan.

4.5 *Prosedur Keluar :*

- Pelatih yang ingin keluar atau telah tamat tempoh menduduki PPW perlulah mengisi borang keluar **PPW (A2)** dengan lengkap dua (2) minggu sebelum keluar.
- Setelah permohonan keluar diluluskan, pelatih dikehendaki memulangkan segala peralatan yang dipinjam daripada PPW.
- Pelatih juga dikehendaki melunaskan segala tunggakan bayaran yang masih belum dijelaskan.
- Pelatih dikehendaki bertanggungjawab di atas segala kehilangan atau kerosakan barang dan peralatan yang telah dipertanggungjawabkan kepadanya.
- Pelatih dilarang membawa keluar apa-apa barang atau peralatan milik PPW.

## 5. **Perintah Mahkamah :**

5.1 *Definisi :*

- Wanita yang telah disabitkan dengan mana-mana kesalahan melalui perintah mahkamah seperti penceraian dan tangkap khalwat.

5.2 *Syarat-syarat Umum :*

- Warganegara Malaysia.
- Beragama Islam.
- Tiada had umur.

5.3 *Syarat-syarat Khusus :*

- Tempoh perlindungan adalah bergantung kepada perintah hukuman yang telah disabitkan.

5.4 *Prosedur Kemasukan :*

- Melengkapkan borang kemasukan **PPW (A1)** dengan menyertakan dokumen-dokumen yang berkaitan seperti berikut :
- - Kad pengenalan/ Sijil kelahiran.
  - Waran perintah mahkamah.
  - Sekeping gambar berukuran *passport*.
  - Lain-lain dokumen (jika perlu).



5.5 *Prosedur Keluar :*

- Pelatih perlu mengisi borang keluar **PPW (A2)** dua (2) minggu sebelum tarikh yang telah ditetapkan oleh mahkamah.
- Pelatih dikehendaki memulangkan segala peralatan yang dipinjam daripada PPW.
- Pelatih dikehendaki bertanggungjawab di atas segala kehilangan atau kerosakan barang dan peralatan yang telah dipertanggungjawabkan kepadanya.
- Pelatih dilarang membawa keluar apa-apa barang atau peralatan milik PPW.

**6. Sukarela.**

6.1 *Definisi:*

- Wanita yang secara sukarela ingin menghuni di Pusat Perlindungan Wanita.

6.2 *Syarat-syarat Umum :*

- Warganegara Malaysia.
- Beragama Islam.
- Berusia lingkungan 18-45 tahun.
- Pemohon hendaklah menduduki PPW atas kerelaan sendiri dan tiada paksaan daripada sesiapa.
- Tidak terlibat dengan kes-kes jenayah.
- Bebas daripada penyakit berjangkit atau merbahaya.
- Tidak mengalami kecacatan fizikal.
- Tidak mengalami gangguan mental.
- Bagi pelatih yang tidak menepati syarat adalah mengikut atas budi bicara dari pihak MAINJ.

6.3 *Syarat-syarat Khusus :*

- Tempoh menghuni yang diberikan minima sembilan puluh (90) hari.
- Tempoh lanjutan yang diberikan adalah mengikut budi bicara MAINJ, bergantung kepada faktor-faktor/ sebab-sebab yang dibenarkan.

- Pelatih yang diterima masuk ke PPW dikehendaki membayar:
  - Wang pendaftaran RM 200 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Sahaja).
  - Membayar minima RM300 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh Sahaja) sebulan bagi menampung bayaran makan dan minum tiga (3) kali sehari.
  - Bagi pelatih yang membawa anak akan dikenakan bayaran tambahan sebanyak RM 50 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja) bagi setiap seorang (7-12 tahun).
- Bagi pelatih yang telah bersetuju dengan semua syarat dikehendaki menandatangani Surat Akuan Perjanjian **PPW (C)**.

#### 6.4 *Prosedur Kemasukan :*

- Melengkapkan borang kemasukan **PPW (A1)** dengan menyertakan dokumen- dokumen yang berkaitan seperti berikut :
  - Kad pengenalan/ Sijil kelahiran.
  - Sekeping gambar berukuran *passport*.
  - Laporan kesihatan.
  - Laporan polis menyatakan keperluan menduduki PPW secara sukarela.
  - Sijil kematian suami (bagi yang berkenaan).
  - Surat nikah/ cerai (bagi yang berkenaan).
  - Kad pengenalan ibu bapa/ waris terdekat.
  - Lain-lain dokumen (jika perlu).
- Permohonan yang telah lengkap akan melalui proses tapisan dan siasatan (sekiranya perlu) sebelum disemak dan diperakui oleh Ketua Bahagian/ Unit.
- Permohonan yang menepati syarat akan ditemuduga oleh Ketua Bahagian/ Unit.
- Keputusan panel temuduga adalah muktamad dan setiap permohonan yang dibuat akan diberi maklum balas sama ada layak atau tidak melalui panggilan telefon atau surat menyurat.
- Pelatih yang diterima masuk hendaklah mendaftar pada tarikh yang ditetapkan.

6.5 Prosedur Keluar :

- Pelatih yang ingin keluar atau telah tamat tempoh menduduki PPW perlulah mengisi borang keluar **PPW (A2)** dengan lengkap dua (2) minggu sebelum keluar.
- Setelah permohonan keluar diluluskan, pelatih dikehendaki memulangkan segala peralatan yang dipinjam daripada PPW.
- Pelatih juga dikehendaki melunaskan segala tunggakan bayaran yang masih belum dijelaskan.
- Pelatih dikehendaki bertanggungjawab ke atas segala kehilangan atau kerosakan barang dan peralatan yang telah dipertanggungjawabkan kepadanya.
- Pelatih dilarang membawa keluar apa-apa barang atau peralatan milik PPW.